

CONDICIONES GENERALES

1. MATRÍCULA

Las reservas podrán realizarse en línea, en el sitio www.ila-france.com, o enviando a ILA el formulario de matrícula debidamente cumplimentado por correo o fax. Le enviaremos la confirmación de reserva en cuanto recibamos el formulario de matrícula y el anticipo de 250 euros (o la totalidad del pago, si la reserva se realiza menos de 4 semanas antes de la llegada). No podrá garantizarse ninguna reserva sin el anticipo o la totalidad del pago.

2. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos podrán realizarse a través de los siguientes medios:

Tarjeta de crédito (Visa, Eurocard, Mastercard)

(añadir un 0,7 % de gastos de gestión)

Transferencia bancaria

INSTITUT LINGUISTIQUE ADENET

Código Swift: AGRIFRPP 835

Número de cuenta: 13506 / 10000 / 62825631000 / 90

Código IBAN: FR76 1350 6100 0062 8256 3100 090

(solo para transferencias desde fuera de Francia)

Banco: Crédit Agricole du Languedoc

Bureau Montpellier Préfecture

9, Place Martyrs de la Résistance / F-34000 Montpellier (Francia)

Si realiza el pago mediante transferencia bancaria, el alumno deberá enviar a ILA por correo electrónico o fax una prueba de la transferencia. Todos los gastos bancarios deberán ser asumidos por el alumno. Para cada pago, el alumno deberá especificar claramente su nombre y número de factura.

El pago íntegro se efectuará como máximo 4 semanas antes de la llegada.

3. ANULACIÓN / MODIFICACIÓN

Las anulaciones deberán comunicarse a ILA mediante carta certificada con acuse de recibo, y serán efectivas a partir de la recepción de dicha carta. Los gastos de anulación serán los siguientes:

- el anticipo de 250 €, si la anulación se recibe más de 30 días antes del inicio del curso,
- el 50 % (250 € como mínimo) del importe total si la anulación se recibe entre 30 y 7 días antes del inicio del curso,
- el 75 % (250 € como mínimo) del importe total si la anulación se recibe el viernes a mediodía (hora local) -6 días antes del inicio del curso,
- el 100 % del importe total si la anulación tiene lugar después del viernes a mediodía (hora local) antes del inicio de las clases, o si no se presenta el primer día del curso.

En caso de abandono del curso antes de lo previsto, cualquier curso iniciado deberá pagarse íntegramente y no dará lugar a ningún reembolso.

Cuando se anule el alojamiento en una familia de acogida, no se reembolsará una semana de alojamiento. Cuando se anule una residencia de estudiantes, habitación universitaria o aparthotel, los gastos de anulación aplicados podrán alcanzar el 100 % de los gastos de alojamiento.

En caso de denegación de visado y si el alumno no puede volver a solicitarlo, ILA reembolsará la estancia completa menos un importe de 80 € de gastos de administración en cuanto reciba el ORIGINAL de la carta de denegación de la Embajada.

4. MODIFICACIÓN DE LOS CURSOS O EL ALOJAMIENTO DURANTE LA ESTANCIA

Un curso de grupo no podrá transformarse en un curso individual, ni viceversa, a instancias del alumno.

Se podrán realizar cambios de alojamiento en familia de acogida solicitados por el alumno durante su estancia, en función de la disponibilidad. Dichos cambios se realizarán los sábados y será necesario un preaviso mínimo de una semana. Para las demás ofertas de alojamiento, los cambios deberán ser discutidos por el alumno e ILA.

5. REGLAMENTO DE LA ESCUELA

Los alumnos deberán respetar el reglamento de la escuela colgado en los tableros de anuncios y disponible en el [ANEXO 1](#). Los alumnos que se alojen con una familia de acogida deberán respetar las normas de convivencia de la familia. ILA se reserva el derecho a expulsar a un alumno sin reembolso alguno, en particular en caso de posesión o consumo de drogas, consumo abusivo de alcohol, estado de embriaguez en clase, actos vandálicos (en la escuela o en un alojamiento reservado por ILA), molestias reiteradas en las clases, incumplimientos reiterados del reglamento de la escuela, acoso o amenaza a otros alumnos o a la plantilla.

6. DÍAS FESTIVOS

No habrá clases los días festivos franceses. Dichas clases no se recuperarán (salvo en el caso de las clases particulares) ni reembolsarán.

Días festivos de 2019 en los que la escuela estará cerrada: 22 de abril, 1 de mayo, 30 de mayo, 10 de junio, 15 de agosto, 1 de noviembre, 11 de noviembre. ¡El 8 de mayo será un día festivo pero la escuela permanecerá ABIERTA y se impartirán todas las clases!

Cierre anual: Del 15 de diciembre de 2018 al 6 de enero de 2019 y del 14 de diciembre de 2019 al 5 de enero de 2020.

7. NIVELES Y PROGRAMAS

ILA garantiza los niveles estipulados en su folleto: nivel A1 (Principiante), nivel A2 (Básico), nivel B1 (Intermedio 1), nivel B2 (Intermedio 2), nivel C1 (Avanzado). El nivel C2 (Superior) está reservado a los alumnos titulares del DALF C1. Si en un nivel concreto garantizado por ILA hay 1 o 2 participantes, se impartirá el 50 % del número de horas reservadas. **Los programas de los cursos pueden consultarse en el [ANEXO 2](#)**. El resultado de la prueba de evaluación en línea determinará el nivel adecuado.

Programa 50+: Nivel mínimo exigido: A2. Si el número de alumnos en un nivel concreto no es suficiente, ILA se reserva el derecho a integrar a un alumno del Club 50+ en el curso estándar normal de la escuela. Todas las actividades serán exclusivamente para los alumnos del programa 50+, salvo las excursiones de medio día y un día completo, y las visitas a la ciudad. Si el número de alumnos por actividad es inferior a 6, ILA se reserva el derecho a integrar a un alumno del Club 50+ en las actividades normales de la escuela.

8. HORARIOS

ILA se reserva el derecho a modificar los horarios de las clases sin previo aviso. Concretamente, en temporada alta, algunas clases podrán impartirse por la tarde.

9. INSTALACIONES

ILA utiliza otras instalaciones situadas a unos 300 metros del edificio principal. Dichas instalaciones tienen el mismo nivel que las principales.

10. DIFUSIÓN DE IMÁGENES

ILA podrá filmar y fotografiar a los alumnos, en particular durante las clases o actividades extraescolares, y difundir dichos vídeos y fotos en su material promocional (sitio web, folletos, vídeos, etc.). La aceptación de estas condiciones generales implicará la autorización expresa del alumno para la publicación de las imágenes durante un periodo limitado de 15 años a partir de la publicación inicial de la foto o el vídeo. Si se niega a la difusión, el alumno deberá informar por escrito a ILA.

11. SEGURO

El participante o alumno deberá suscribir personalmente una póliza de seguro con la aseguradora de su elección con vistas a cubrir todos los riesgos (enfermedad, robo, accidente, etc.) a los que pueda exponerse durante su viaje o sus traslados para acudir a las instalaciones de ILA, así como en su alojamiento, durante las clases y en las excursiones, viajes y eventos con fines no pedagógicos que proponga u organice ILA. ILA declina cualquier responsabilidad frente a los alumnos o participantes durante su estancia. Se recuerda que ILA, por su parte, ha suscrito con la aseguradora AXA todas las coberturas exigidas con el fin de cubrir todos los riesgos relacionados con el desarrollo de sus actividades comerciales.

12. MENORES DE EDAD

Se informa a los padres de menores de edad que ILA es un centro utilizado principalmente por adultos que puede aceptar a menores de más de 16 años. ILA en ningún caso podrá equipararse a un «campamento de idiomas» o un «campamento de verano» para menores de edad. ILA no es un centro de estudios cerrado, por lo que los menores no tendrán ninguna restricción en relación con sus salidas a cualquier hora, durante las horas de clase o fuera de estas. Los padres que seleccionen el programa de ILA deberán asegurarse de que su hijo es lo suficientemente maduro, autónomo y responsable para salir y utilizar el transporte público sin la supervisión de un adulto con vistas a acudir a la escuela y a su alojamiento. Los padres de los menores deberán firmar una declaración de descargo de responsabilidad donde autoricen a su hijo a salir sin la supervisión de un adulto y a participar en las actividades extraescolares. Deberá rellenarse un cuestionario médico y comunicarse un número de teléfono para las emergencias. Proyecto educativo disponible en el [ANEXO 3](#).

13. PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

ILA recopila y trata los datos para gestionar eficazmente la matrícula de los alumnos y el seguimiento. Dichos datos están reservados a un uso interno. La ley francesa de protección de datos de carácter personal (de 6 de enero de 1978, modificada en 2004) otorga a los usuarios un derecho de acceso y rectificación en relación con sus datos que podrán ejercer poniéndose en contacto con los servicios de ILA en la dirección info@ila-france.com. Para más información, consulte la política de privacidad de ILA en www.ila-france.es/politica-privacidad.

14. RECLAMACIONES

Las posibles reclamaciones deberán presentarse conforme a nuestro procedimiento de reclamación ([ANEXO 4](#)) y en cualquier caso ANTES de la partida del alumno, para ofrecer a ILA la oportunidad de aportar las soluciones adecuadas al objeto de la reclamación.

15. LITIGIOS

En caso de litigio, el Tribunal de Montpellier será el único competente.

5. REGLAMENTO DE LA ESCUELA - ANEXO 1

REGLAMENTO / ILA

- § 1. Se **prohíbe fumar** dentro del centro.
- § 2. Para mantener las instalaciones lo más limpias posible, se prohíbe tirar colillas o papeles en la escalera, el patio interior o el pasillo del inmueble.
- § 3. Se **prohíbe aparcar cualquier tipo de vehículo o bicicleta** en el interior del inmueble (vestíbulo, pasillo de la planta baja, etc.).
- § 4. Queda estrictamente prohibido dejar efectos personales en el área de espera de la recepción. En las aulas, en especial durante las pausas, estarán bajo la vigilancia de los alumnos y serán de su exclusiva responsabilidad. **ILA declina cualquier responsabilidad en caso de robo.**
- § 5. Deberá asistirse a las clases con **asiduidad**. Se ruega a los alumnos que avisen a la escuela en caso de ausencia. Al final de cada curso, se entregará un certificado que indicará el nivel seguido y la asiduidad (índice de asistencia).
- § 6. Los alumnos deberán **llegar puntualmente** a las clases para no interrumpirlas. Se distribuirán hojas para el control de la asistencia como máximo 15 minutos después del inicio de las clases. En caso de retraso demasiado importante o demasiado frecuente, podrá denegarse el acceso a la clase.
- § 7. Durante las clases, deberá adoptarse una actitud seria y responsable. Los alumnos con un **comportamiento que pueda afectar al adecuado desarrollo de las clases** podrán ser expulsados sin reembolso alguno. Se prohíbe el uso de teléfonos móviles en clase.
- § 8. **Las clases se impartirán exclusivamente en francés**, como recomienda el método directo de enseñanza de idiomas. Se solicita a los alumnos que no se dediquen a realizar continuamente traducciones intempestivas, por respeto a sus profesores y compañeros.
- § 9. **Cualquier alumno cuyo comportamiento (en especial el exceso de alcohol y el consumo de drogas) pueda afectar negativamente al adecuado desarrollo de los servicios prestados (clases, alojamiento, actividades de ocio) o a la reputación de ILA se expondrá a una expulsión inmediata sin reembolso alguno.**
- § 10. **Menores de edad y exceso de alcohol**
La legislación francesa autoriza el consumo y la compra de alcohol a las personas mayores de 18 años. **Cualquier exceso de alcohol (incluyendo cerveza) o drogas durante la estancia (en el centro, en su alojamiento, en la vía pública o durante una actividad de ocio) se sancionará con una expulsión inmediata y una repatriación a su país sin ningún reembolso y a su costa.**

7. NIVELES Y PROGRAMAS - ANEXO 2

EL ENFOQUE PEDAGÓGICO

Nuestros cursos se diseñan siguiendo las recomendaciones oficiales del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER).

El objetivo del método aplicado es lograr que el alumno integre conocimientos lingüísticos y culturales y desarrolle sus capacidades de comunicación. Otorgamos especial importancia a la expresión oral y la comprensión auditiva en francés moderno, sin por ello descuidar la lengua escrita. La clase se organiza en torno a la adquisición de las 4 competencias (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura, expresión escrita).

Nuestro enfoque recurre a un método comunicativo directo en el que los alumnos constituyen el centro de la clase y los profesores desempeñan una función de coordinadores. Para optimizar el proceso de aprendizaje, las clases se imparten directamente en francés, en pequeños grupos de 10 personas como máximo.

MATERIAL PEDAGÓGICO

Utilizamos nuestros propios libros de texto, diseñados por el equipo pedagógico. Los alumnos van recibiendo una copia de dichos manuales a medida que avanzan en el proceso de aprendizaje.

También utilizamos libros de texto de francés de editoriales dedicadas al FLE (Francés como Lengua Extranjera) de reconocido prestigio, como CLE International, Didier, Hatier, Maison des langues, etc., además de documentos auténticos escritos, de audio o de vídeo (prensa, telediaris, reportajes). Nuestras aulas están equipadas para las actividades multimedia.

Las actividades y los materiales de clase son diversos para que el alumno permanezca atento: el profesor organizará debates, juegos de rol, actividades lúdicas o simulaciones de situaciones para estimular la adquisición de las competencias y promover el diálogo intercultural.

NIVELES

Ofrecemos un mínimo de 6 niveles durante todo el año. Dichos niveles (A1, A2, B1, B2, C1, C2) se establecen con arreglo al Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Ver Niveles comunes de referencia - escala global del MCER.

AUTOAPRENDIZAJE

Para fomentar y desarrollar la autonomía del alumno, se le proponen actividades pedagógicas de autoaprendizaje en los ordenadores de las salas de recursos del centro, que podrá realizar cuando no esté en clase para reforzar y optimizar el aprendizaje.

EVALUACIÓN

Antes de su llegada, el alumno realizará en línea una prueba de nivel de 100 preguntas sobre competencias gramaticales, lexicales y fonéticas, lo que nos permitirá incluirlo en un grupo de su nivel.

El primer día, el profesor evaluará la comprensión auditiva y la expresión oral durante la clase, para completar la prueba escrita si es necesario.

Al final de la semana, el profesor realizará un balance regular de los progresos del alumno (actividades de balance).

Al término de cada ciclo, el profesor confirmará el nivel del alumno y le atribuirá una nota en las 4 competencias para pasar al nivel superior. Asimismo, el alumno realizará un examen que dará lugar a la expedición de un certificado de nivel. También podrá rellenar con su profesor la lista de referencia del MCER para la autoevaluación, lo que le permitirá conocer cuáles son las competencias adquiridas y cuáles debe reforzar, y así determinar un plan de aprendizaje.

Antes de marcharse, con independencia de la duración de su estancia, el alumno tendrá la posibilidad de realizar una prueba completa con vistas a obtener un certificado de nivel, además del certificado de final de curso.

CERTIFICACIÓN

Al término del curso, se entregará al alumno un certificado que indicará las fechas del curso, el nivel seguido y el índice de asistencia.

Podrá entregarse un certificado complementario detallado previa solicitud.

Niveles comunes de referencia - escala global del MCER

El objetivo de todos nuestros cursos de francés es que el alumno progrese y adquiera las competencias lingüísticas descritas en los niveles del MCER

C2 - Usuario competente

Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

C1 - Usuario competente

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

B2 - Usuario independiente

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

B1 - Usuario independiente

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

A2 - Usuario básico

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

A1 - Usuario básico

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

PROGRAMAS DE LOS CURSOS

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR A1

20 clases/semana - 4 a 5 semanas

Objetivos lingüísticos: los verbos «être» y «avoir» - empleo del «tu» y del «vous» - los adjetivos: masculino / femenino / singular / plural - los artículos determinados e indeterminados - la oración interrogativa simple - expresiones introductorias: «c'est», «il y a» - los verbos acabados en «-er»/«faire»/«aller» en presente - los verbos pronominales - la negación - la expresión de la cantidad - los adjetivos posesivos - los verbos acabados en «-ir» en presente - oposición, finalidad, comparación, causa - el tiempo verbal *passé composé* (pretérito perfecto compuesto) - las preposiciones de lugar - los adjetivos demostrativos - el presente de los verbos del 3^{er} grupo - el condicional de cortesía - el futuro próximo - las oraciones interrogativas - las preposiciones + ciudades y países - repaso de los verbos en presente - el presente continuo - el pasado reciente.

Objetivos comunicativos: - los saludos / las presentaciones - hablar en clase - dar y preguntar la hora - expresar las costumbres - presentar a la familia - hablar de los gustos y preferencias - pedir cosas amablemente - hablar de las aficiones - desenvolverse en una estación, en el aeropuerto y en los lugares turísticos - informarse - ir al médico - expresar necesidades (pedir en un restaurante, comprar, fijar una cita) - desenvolverse en las actividades diarias - situarse en el espacio - contar hechos pasados - hablar de un proyecto - hacer una lista de la compra - describir el dormitorio, la casa - proponer una salida - escribir una carta a un amigo, un correo electrónico - desenvolverse por teléfono - rellenar documentos administrativos.

Objetivos léxicos: - el día / las estaciones - la hora / el tiempo que pasa / los momentos de - las actividades diarias, las costumbres - la ciudad - la familia - los gustos, las emociones - las aficiones - la localización espacial - el material escolar - la comida - la descripción física y moral - los colores - el cuerpo humano, la salud - la casa, el mobiliario - las fiestas - las profesiones - las nacionalidades - las cifras - los medios de transporte.

Objetivos fonéticos: - el alfabeto - la entonación de la pregunta - la oposición [s] y [z] - la oposición [i] [u] [y] - la [r] - la *liaison* - la «e» muda.

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR A2

20 clases/semana - 6 semanas

Objetivos lingüísticos: conjugación del imperfecto - uso del *passé composé* (pretérito perfecto compuesto) y del imperfecto - los artículos partitivos - expresión de la cantidad - la restricción - condicional de cortesía - situación en el tiempo - lógica del discurso y del relato - desarrollo de la acción - presente continuo - pasado reciente - futuro próximo - coordinación / sucesión de las ideas - pronombres relativos simples - el futuro (próximo y simple) - pronombres «en» e «y» - estilo indirecto en presente - pronombres impersonales - pronombres complementos directos e indirectos - el imperativo - la obligación - los adverbios - los interrogativos - plurales irregulares - la comparación - adjetivos indefinidos - repaso de los presentes irregulares - la negación - posición y concordancia de los adjetivos - causa y consecuencia - preposiciones de lugar - adjetivos posesivos y demostrativos.

Objetivos comunicativos y de civilización: - repaso de la presentación y de la descripción - decir lo que se siente - expresar la satisfacción, el descontento - caracterizar un objeto - expresar acuerdo o desacuerdo - decir lo que se debe o no debe hacer - hablar de los gustos - hablar de las aficiones y actividades - ordenar algo / aconsejar algo - expresar prohibiciones - hablar del tiempo que hace - expresar la voluntad - contar hechos pasados - hablar de los proyectos de orientación profesional - conocer las costumbres de Francia, la historia - la descripción física.

Objetivos léxicos: - el tiempo que pasa - la familia, los acontecimientos familiares - el tiempo, el clima - las direcciones - el cuerpo humano / los movimientos - los sentidos y sensaciones - el alojamiento / la casa - la ciudad, el campo - las actividades diarias - la vajilla / los utensilios de cocina - la educación - las cifras, los números - el trabajo, la empresa - el dinero.

Objetivos fonéticos: - el alfabeto - los sonidos [R]-[l] / [t]-[d] / [k]-[g] / [s]-[z] - las terminaciones del imperfecto - las terminaciones del futuro - las vocales nasales.

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR B1

20 clases/semana - 6 semanas

Objetivos lingüísticos: - presente del subjuntivo - diferencia indicativo y subjuntivo - las formas de la oración interrogativa - la negación - repaso del *passé composé* (pretérito perfecto compuesto) y del imperfecto - el condicional simple - las hipótesis - el condicional compuesto - el futuro anterior - el futuro compuesto - estilo indirecto en presente y pasado - expresión de la duración y situación en el tiempo - los pronombres complementos - la progresión de la acción - el *gérondif* («en» + gerundio) - el *participe présent* (gerundio) - los adverbios - la forma pasiva - los pronombres interrogativos / posesivos / demostrativos - adjetivos y pronombres indefinidos - las preposiciones de localización - comparativos / superlativos - repaso de los presentes irregulares - repaso de «en»/«y» - las oraciones de relativo - verbos construidos con la preposición «à» - desarrollo de la acción - las experiencias verbales con «en» - finalidad, causa y consecuencia - dobles pronombres - el imperfecto y el pretérito pluscuamperfecto - el *passé simple* (pretérito perfecto simple) - el imperativo - los pronombres tónicos - el infinitivo simple y compuesto.

Objetivos comunicativos: - presentarse y conocerse - proponer hacer algo / contestar a una propuesta - expresar la certeza, la duda, la evidencia - expresar la restricción - expresar aprobación e indiferencia - comparar - leer un mapa, un plano - entender y escribir una receta de cocina - entender y explicar las reglas de un juego - expresar una intención - adoptar una postura y dar su punto de vista - argumentar - entender y escribir un anuncio por palabras - conocer Francia - recibir y reconstituir la información - inventar y escribir una historia - contar un hecho pasado - expresar sentimientos / emociones - entender y escribir un suceso - organizar el discurso - hablar por teléfono - organizar un viaje - entender y contestar una carta - la correspondencia formal - entender un reportaje radiofónico - entender un informativo - hablar de las noticias - entender un artículo de prensa - describir una imagen.

Objetivos léxicos: - la comunicación: tomar la palabra en una reunión - el teléfono - el dinero - los actos de habla (oraciones diversas) - la invitación - el cuerpo humano - las edades de la vida - la apariencia - el turismo - la casa - el coche y los medios de transporte - las relaciones amorosas - el trabajo - la familia - los medios de comunicación - la comida.

Objetivos fonéticos: - el acento enfático - la distinción presente, pretérito perfecto, imperfecto - los sonidos [e]-[ɛ] - los sonidos [l]-[r] - los sonidos [k]-[g]

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR B2

20 clases/semana - 6 semanas

Objetivos lingüísticos: - subjuntivo: expresión de la obligación, la voluntad y los sentimientos - subjuntivo/indicativo: expresión de la certeza y la duda - las conjunciones con subjuntivo - las preposiciones y los verbos - los indicadores temporales / situación en el tiempo - expresión de la anterioridad y la posterioridad - el futuro compuesto: formación y uso - expresiones de la simultaneidad - los pronombres relativos simples y compuestos - expresión de la suposición y la hipótesis - la voz pasiva: formación y uso - la expresión de la causa - la expresión de la consecuencia - la expresión de la oposición y la concesión - la comparación - la expresión del objetivo - los conectores - el *gérondif* («en» + gerundio) y el *participe présent* (gerundio) - los adjetivos y los pronombres indefinidos - las formas impersonales - las negaciones especiales - conjugación y uso del *passé simple* (pretérito perfecto simple).

Objetivos comunicativos y de civilización: - expresar los sueños, los deseos - expresar las emociones - participar en una discusión y expresar su opinión - expresar hipótesis - expresar certezas y dudas - saber negociar - contar un hecho que se ha presenciado - resumir un texto complejo - entender y escribir una biografía - escribir una carta a una revista para defender algo - redactar un artículo - entender y escribir un suceso - comentar datos numéricos - utilizar el lenguaje figurado - entender un artículo de periódico - extraer los puntos positivos y negativos de un texto - entender una guía turística - discutir sobre estereotipos - llevar a cabo una investigación - contar una conversación - entender un debate o entrevista radiofónica sobre un tema de actualidad - entender un reportaje radiofónico - entender un boletín de noticias radiofónico - entender y criticar un programa televisivo - inventar una historia - entender un relato histórico - contar un recuerdo - debatir sobre el futuro - escribir un diario, un cuaderno de bitácora, un cuaderno de viaje - escribir una carta personal y/o formal - comparar los medios de transporte.

Objetivos léxicos: - los materiales y las texturas - el deporte - el carácter y la personalidad - los sentimientos y las emociones - la cultura literaria y artística - la voluntad / la acción - la administración y los servicios públicos - la educación - la economía y el comercio - la economía y la política - la prensa, los medios, la comunicación - la policía, la investigación, la criminalidad - el arte - los transportes - el turismo - la historia y el tiempo - el cuerpo - la geografía - los servicios sociales - los modismos - el urbanismo, el paisaje - la moda, la ropa y los accesorios.

Objetivos fonéticos: - expresar acuerdo o desacuerdo - expresar satisfacción o insatisfacción - [plus], [pluz], [plu] - apreciaciones positivas o negativas - expresar la cantidad - saber expresar la intención y los sentimientos.

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR C1

20 clases/semana - 8 semanas

Objetivos lingüísticos: - la expresión de la causa - la expresión de la consecuencia - unión de las ideas en un discurso - repaso del estilo indirecto - repaso del *gérondif* («en» + gerundio) - repaso del *participe présent* (gerundio) - conjugación y uso del presente y pasado del subjuntivo - la finalidad y sus diferentes valores - la expresión del pasado - situar en el tiempo - los adjetivos y los pronombres indefinidos - las formas impersonales - la expresión del futuro - expresión de la anterioridad y la posterioridad - expresión de la simultaneidad - los registros de lengua - conjugación y uso del *passé simple* (pretérito perfecto simple) - expresión de la duración - expresión de la oposición - la comparación / los superlativos - la voz pasiva - los pronombres relativos simples y compuestos - expresión de la suposición y la hipótesis - preposiciones y verbos - tiempos y modos verbales - las frases complejas - la oración interrogativa - el complemento del nombre - posición y concordancia de los adjetivos calificativos - sustantivación y reformulación - los pronombres complementos - la concordancia de los tiempos.

Objetivos comunicativos: - presentar las principales ideas o información fundamental de un documento - señalar, enumerar, reunir información - convencer, acusar, defenderse, evitar una pregunta - expresión de los derechos y deberes - realizar propuestas y sugerencias - relacionar el contenido de un texto con conocimientos y opiniones - entender la organización de un texto - analizar una imagen publicitaria - localización de las opiniones y sus fuentes en un texto - organizar y escribir un texto - articular ideas y argumentos - expresar un deseo (tentación, motivación) - tomar una decisión - escribir una carta de solicitud - matizar, moderar, atenuar opiniones y críticas - expresión neutra de las ideas y opiniones - introducir una argumentación escrita - expresión de la consecuencia - expresión de la condición - la coherencia del relato - expresión de las sensaciones y emociones - comparaciones, identificaciones, metáforas - destacar un texto - resumir un relato - citar y repetir ideas y opiniones - expresar sentimientos - comentar la escena de una novela - deducir el significado de un comportamiento o creencia - analizar relatos simbólicos - el arte de saber responder - atenuar o exagerar una información.

Objetivos léxicos: - la forma nominal - definir una noción - el placer de los juegos de palabras y calambures - las metáforas - ocurrencias y réplicas ingeniosas célebres - relaciones lógicas (causa, finalidad, duda) - dificultades léxicas (homónimos, antónimos, polisemia) - prefijos y sufijos - los intereses y pasiones - el deporte - la voluntad, el orden, la autoridad - la opinión - la publicidad y el marketing - ritos, creencias o realidades - la mitología - las paraciencias - la inquietud - la belleza y la apariencia.

Objetivos fonéticos: - expresar acuerdo o desacuerdo - expresa admiración, placer, arrepentimiento - expresar su opinión, sus sentimientos: trabajo sobre la entonación y la pronunciación - expresar la insistencia.

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR C2

20 clases/semana - 8 semanas

Objetivos lingüísticos: - los artículos (determinados, indeterminados, partitivos, omisión del artículo) - los complementos del nombre - el adjetivo (posición / cambio de sentido) - preposiciones y verbos («de»/«à» + infinitivo) - los pronombres relativos / las preposiciones relativas - la expresión de la hipótesis - la sustantivación - la voz pasiva - los dobles pronombres - valores y usos de los tiempos (el presente) - valores y usos de los tiempos (el subjuntivo) - anterioridad - posterioridad - simultaneidad - la expresión de la duración y del tiempo - los tiempos compuestos - los tiempos del pasado - resumen de los principales tiempos del pasado - los futuros (valores del futuro simple y del futuro compuesto) - el condicional (tiempos y usos) - la expresión de los sentimientos - el estilo indirecto - la expresión de la finalidad, la causa, la oposición, la concesión y la restricción - la oración interrogativa - la negación - las formas impersonales (verbos y construcciones) - inversión del sujeto - la puesta en relieve o la frase enfática - la expresión de la comparación - las figuras retóricas (metáforas e imágenes) - la puntuación - adjetivo verbal, *participe présent* (gerundio) y *gérondif* («en» + gerundio).

Objetivos comunicativos: - reconocer un acento, una entonación, un registro (familiar/culto) - descifrar un mensaje (metonimias, lýtotes, siglas y acrónimos) - entender una interacción entre hablantes nativos - entender como auditor - entender anuncios, instrucciones - entender programas de radio, trabajo de la entonación - recordatorios y cronología - exposiciones (presentar la trayectoria de alguien, información numérica) - argumentar - exposiciones informativas, argumentativas, cronológicas - entender juegos de palabras - entender una conversación - discusión informal - discusión y reuniones formales - entrevistar - ser entrevistado - entrevista de trabajo - entender el léxico de un texto (retruécanos, palimpsestos, calambures) - entender la estructura de un texto - entender la correspondencia - leer para orientarse en un documento administrativo - leer para informarse y discutir - leer instrucciones - reformular para aligerar - reformular una conversación oral por escrito - las formas de expresar la opinión, los sentimientos - la escritura recreativa (juegos de lengua, continuar una historia, escribir un cuento, escribir sobre una trama, un modelo) - redactar un editorial, un artículo, una síntesis, un ensayo, un informe - correspondencia familiar - correspondencia literaria - correspondencia administrativa.

Objetivos léxicos: - juegos de palabras - retruécanos - palimpsestos - calambures - particularidades léxicas regionales y francófonas - léxicos especializados (ej.: hablar de vino).

PROGRAMA CURSO INTENSIVO A1

30 clases/semana - 4 a 5 semanas

Al programa del Curso Estándar A1 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y de civilización: - conocer a alguien - hacer preguntas - describir a una persona - intercambiar datos de contacto - expresar las preferencias, los gustos - dar información - describir su ciudad - entender la visita de una ciudad - comentar el día - proporcionar un horario - algunas personalidades francesas - leer un menú - decir lo que se ha hecho - entender una canción - conocer las costumbres francesas y las normas de cortesía - las regiones de Francia - las fiestas francesas - situarse en un plano / desplazarse: entender e indicar una dirección - orientarse en la ciudad - el trato de usted de cortesía - conocer Francia y la Francofonía - escribir una postal - hablar del tiempo que hace y hará - hablar del futuro - la escuela en Francia.

Objetivos léxicos: - el carácter - los números y las cifras - los monumentos - la anatomía - los comercios y servicios - los animales - en el restaurante - las direcciones - el tiempo - la moda y la ropa - los objetos corrientes.

Objetivos fonéticos: - el alfabeto - las nasales - los sonidos [g]-[z] - los sonidos [k]-[s] - la velocidad de articulación - los trabalenguas.

PROGRAMA CURSO INTENSIVO A2

30 clases/semana - 4 semanas

Al programa del Curso Estándar A2 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y de civilización: - los nombres más comunes en Francia - las fechas de la posguerra - ¿qué sabes de Francia? - entender los medios de comunicación, la publicidad - empezar a expresar la propia opinión, a justificar decisiones - proponer soluciones, solucionar un problema - entender y escribir una receta / la gastronomía - los días festivos - ir al médico - presentar su país - hablar de sí mismo - llevar a cabo una investigación - comunicar en lugares habituales - entender una canción - decir lo que se ha hecho - inventar y contar una historia - organizar un viaje.

Objetivos léxicos: - la gastronomía, la comida - la salud - las profesiones, los oficios - los transportes - la ciudad (comercios, servicios, monumentos) - la moda - la ropa - los colores - los países, los paisajes - las vacaciones, el turismo - los modismos.

Objetivos fonéticos: - los sonidos [p] - [b] - [v] - el sonido [j] - los sonidos [f] - [p] - [v] - los sonidos [j] - [oe] - [ε] - los sonidos [v] - [w] - las interjecciones y onomatopeyas.

PROGRAMA CURSO INTENSIVO B1

30 clases/semana - 6 semanas

Al programa del Curso Estándar B1 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y de civilización: - expresar el hecho de querer, de preferir - expresar su opinión - contar una experiencia personal - justificar las decisiones - presentar un proyecto / elaborar un proyecto - presentar un texto oralmente - entender testimonios - reaccionar ante situaciones sorprendentes - evocar recuerdos - hablar de su país - imaginar una historia y presentar hipótesis - entender un anuncio - historia y geografía de Francia - costumbres y mentalidades francesas - culto al pasado - la Francia multicultural - clases sociales - conocer las supersticiones - entender una canción.

Objetivos léxicos: - las costumbres y las normas de cortesía - las nuevas tecnologías - el civismo - el lenguaje familiar - los acontecimientos familiares y grandes momentos de la existencia - los refranes, proverbios y supersticiones - las tradiciones y el culto al pasado - el humor - las relaciones sociales - las aficiones - el lenguaje y la comunicación publicitaria - la educación y la escuela - la ley - los modismos - el vocabulario policial - las fórmulas de cortesía (orales y escritas).

Objetivos fonéticos: - los sonidos [t] - [d] / [f] - [v] - los sonidos [s] - [S] - [z] - los sonidos [i] - [u] - [y] - los homófonos, las nasales - la buena entonación.

PROGRAMA CURSO INTENSIVO B2

30 clases/semana - 6 semanas

Al programa del Curso Estándar B2 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y de civilización: - entender un debate - entender un texto argumentado - hablar de la actualidad y dar su opinión - saber argumentar - entender confidencias - contar un encuentro - hablar de amor - hacer comentarios, señalar lo importante - tomar notas y resumir un reportaje (vídeo) - expresar proyectos - ir a una entrevista de trabajo - entender el lenguaje corporal - ser capaz de reclamar y expresar el descontento - entender una crítica cinematográfica o literaria - conocer a los actores franceses, las películas míticas francesas - conocer el universo de los cómics - entender una canción.

Objetivos léxicos: - el dinero - el cine - el amor - la tecnología - el medio ambiente y la ecología - el vino - la salud y el cuerpo humano - la comunicación profesional - las instituciones francesas - lenguas y lenguajes - la publicidad - la gastronomía - el humor - las ciencias.

Objetivos fonéticos: - importancia de la entonación (sorpresa, cólera, etc.) - jugar con los sonidos (homófonos...) - la «e» muda - repasar las nasales.

PROGRAMA CURSO INTENSIVO C1

30 clases/semana - 8 semanas

Al programa del Curso Estándar C1 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y de civilización: - dirigir un debate - expresar costumbres - valorizar - reformular para explicar, generalizar, sintetizar - pasar de los hechos a las ideas: plantear un problema - pasar de las ideas a los hechos: ilustrar, dar ejemplos - comentar una obra de arte - hacer un balance personal - analizar una situación y las necesidades - realizar un informe de sesión oral - saber explicar - realizar una demostración comercial - la negociación - describir un lugar, una persona - conflictos y faltas - analizar una caricatura - comentar estadísticas y sondeos - expresar la importancia o la banalidad - expresar insistencia - expresar el rechazo - argumentar un proyecto - diseñar y redactar un programa de animaciones - describir organizaciones sociales y culturales - cuidar la propia imagen (actitud y gestos).

Objetivos léxicos: - panorama de las aficiones, los deportes - medios de comunicación y cultura - el fenómeno de los productos ecológicos - la ecología - la comunicación en la empresa - el mundo laboral - el voluntariado en Francia, las asociaciones - ciudadanía y vida asociativa - la vida política - capacidades, competencias y resultados - descripción de una cosa o una persona - el arte - el lenguaje del cine - la inmigración - la religión - la situación social en Francia - el sector humanitario.

Objetivos fonéticos: - la melodía de la ironía - saber expresar la intención - apreciaciones positivas y negativas - expresar la satisfacción y la insatisfacción.

PROGRAMA CURSO INTENSIVO C2

30 clases/semana - 8 semanas

Al programa del Curso Estándar C2 se añadirán los siguientes puntos:

Objetivos comunicativos y socioculturales: - el contenido implícito en el discurso / las connotaciones - los acentos regionales - el humor - los matices de estilo o significado - la argumentación - la idea de la lógica «a la francesa» - el sentido connotativo - el ensayo argumentativo y su problemática - la apreciación de los estilos de escritura - conferencias o exposiciones especializadas - programas radiofónicos y audiovisuales - los regionalismos - las expresiones familiares o populares - el registro familiar - las figuras retóricas (metáforas, eufemismos, antífrasis, hipérbolos, elipsis).

PROGRAMA CURSO ESTÁNDAR + FRANCÉS DE LOS NEGOCIOS

Un único nivel / Nivel mínimo exigido: B1.

20+10 clases/semana - 8 semanas

Al programa del Curso Estándar se añadirán los siguientes puntos:

Buscar trabajo: anuncios por palabras, sitios web, documentos de candidatura, CV, carta de presentación, progresión en la empresa (la carrera, la motivación) / Organizar el tiempo de trabajo (35 horas, RTT) / El teléfono / La comunicación interna (circulares, gráficos, intranet) / Investigación y desarrollo (propiedad intelectual) / La forma jurídica de las empresas / El organigrama / El reparto del trabajo / La reunión / La reclamación / La creación de empresa / La comunicación en los negocios (lenguaje corporal) / Conocer y defender sus derechos (inspección del trabajo, Juzgados de lo Social) / El trabajo y el mercado laboral (los contratos de trabajo) / La entrevista de trabajo / Organizar un viaje de negocios / El comercio y el comercio electrónico / El sector bancario y de los seguros / La correspondencia comercial (cartas, correos electrónicos) / Presentar una oferta, negociar, seleccionar a un proveedor / Realizar un pedido / Representación de los trabajadores (sindicalismo, huelgas, delegados de personal) / La publicidad / Organizar los días de vacaciones, la formación profesional / Dirigir (tomar decisiones, empresarias y directivas) / Situar a la empresa en su entorno (evolución ventas) / Crecimiento y desaparición de una empresa / Los comportamientos en el trabajo / las relaciones internacionales / Orientarse en los desplazamientos / El secretariado y la empresa / Las nuevas herramientas de comunicación / El paro en Francia (*Pôle Emploi*) / Contestar al teléfono / La contabilidad / La bolsa / La producción (calidad, espionaje, falsificación) / La logística (entregas, gestión de las existencias, subcontratación) / Distribución, venta, precios / Servicio de compras, servicio de ventas / Citas e invitaciones (adelantar, aplazar, anular una cita; cartas de invitación a seminarios, etc.) / Diplomas y formaciones iniciales (carreras universitarias, grandes escuelas, etc.) / Panorama socioeconómico francés (inmigración, indicadores económicos) / Marketing y telemarketing / La expatriación / Organizar el lugar de trabajo (*open space*) / La facturación y el pago / La comunicación externa.

Libros de texto utilizados: *Vocabulaire Progressif du FDA - Nouvelle Edition*, CLE / *Communication Progressive du Français des Affaires – 250 activités*, CLE / *Objectif Express 2. Le monde professionnel en français B1/B2*, Hachette.

PROGRAMA CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DEL DELF B1

20+10 clases/semana - 6 semanas

Al programa del Curso Estándar se añadirán los siguientes puntos: *Comprensión auditiva*: Comprender la naturaleza y la función de un documento - Extraer la información esencial - Extraer información precisa detallada - *Comprensión de lectura*: Leer para orientarse - Leer para informarse y discutir - *Expresión escrita*: Utilizar las propias ideas y enriquecerlas con ejemplos concretos - Utilizar el léxico necesario para expresar las ideas - Escribir para contar experiencias y expresar ideas - *Expresión oral*: Prepararse para una entrevista dirigida - Prepararse para el ejercicio en interacción - Prepararse para la exposición de un punto de vista.

Utilización del libro de texto *ABC DELF B1*, Ed. Clé International.

PROGRAMA CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DEL DELF B2

20+10 clases/semana - 6 semanas

Al programa del Curso Estándar se añadirán los siguientes puntos: *Comprensión auditiva*: Familiarizarse con las grabaciones reales - Acostumbrarse a identificar las repeticiones típicas del registro oral - Anticipar: saber leer el cuestionario para preparar la audición - Percibir la organización del discurso - Interpretar - ¿Tomar notas? - *Comprensión de lectura*: Familiarizarse con los textos propuestos en el examen - Identificar la estructura del texto - Saber analizar las opiniones - Familiarizarse con los distintos tipos de preguntas planteadas en el examen - *Expresión escrita*: Analizar el tema - Elaborar una carta formal - Adaptarse a la situación y al destinatario - Garantizar la cohesión del discurso - Léxico y gramática al servicio de la argumentación - *Expresión oral*: Analizar el tema - Pensar en las ideas - Elaborar un plan - Preparación de la exposición - Realizar una introducción oral - Presentación de un punto de vista construido y argumentado - Debate y discusión con el tribunal.

Utilización del libro de texto *ABC DELF B2*, Ed. Clé International.

PROGRAMA CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DEL DALF C1

20+10 clases/semana - 6 semanas

Al programa del Curso Estándar se añadirán los siguientes puntos:

Comprensión auditiva: Actividades de comprensión auditiva de documentos cortos - Actividades de comprensión auditiva de documentos largos - *Comprensión de lectura*: Definición y reconocimiento de los tipos de textos - Identificación y jerarquización de las ideas - Análisis de un texto con vistas a parafrasearlo - Análisis y práctica del comentario o la expresión de una opinión - Para avanzar hacia la prueba de comprensión de nivel C1 técnicas cruzadas - *Expresión escrita*: - Actividades de redacción de textos escritos (síntesis, ensayo argumentado) - *Expresión oral*: Ámbitos de las ciencias, letras y ciencias humanas.

Utilización del libro de texto *ABC DALF C1*, Ed. Clé International.

12. MENORES DE EDAD - ANEXO 3

PROYECTO EDUCATIVO - ADMISIÓN DE MENORES FUERA DEL DOMICILIO FAMILIAR

En aplicación de los artículos L.227-4 y siguientes del Código de la acción social y familiar francés.

ILA (Institut Linguistique Adenet) es una sociedad de responsabilidad limitada especializada en la enseñanza del Francés como Lengua Extranjera (FLE) en grupos pequeños formados principalmente por adultos, repartidos según su nivel. Asimismo, ILA presta varios servicios relacionados con dicha formación: recepción de los alumnos, asistencia en la vida cotidiana, búsqueda de alojamiento, organización de actividades culturales y visitas turísticas.

ILA acepta menores de edad de más de 16 años, siempre y cuando sus padres o representantes legales firmen nuestro *formulario de autorización de los padres para los estudiantes menores*.

SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA / CONTROL DE LA PRESENCIA DE LOS ALUMNOS EN CLASE

Con vistas a comprobar que la estancia se desarrolla correctamente, se entregará una ficha de evaluación al principio y al final de la misma. Cada día, al empezar la clase, todos los alumnos firman una hoja para el control de la asistencia. En caso de ausencia, se avisará de inmediato a los padres por correo electrónico. Tras realizar las comprobaciones pertinentes con la familia de acogida o los familiares, se mantendrá informados a los padres. Los padres deberán avisar por escrito al centro de cualquier ausencia programada. Los profesores presentan a la Dirección informes regulares sobre la integración de los alumnos. Si se señala algún problema, los padres serán avisados de inmediato.

INSTALACIONES-HORARIOS-VIGILANCIA

Las instalaciones de la escuela cumplen las normas de los edificios de acceso público de categoría 5. Toda la plantilla tiene conocimiento del procedimiento de seguridad. En general, los horarios son los siguientes: de lunes a viernes, de 9:00 a 12:15 (cursos de 20 clases semanales), y los martes, miércoles y jueves, de 13:15 a 15:50 (cursos de 20+10 clases semanales). En verano, algunas clases se impartirán por las tardes, alternando cada semana. El centro de recursos (de uso opcional) está abierto por las tardes a partir de las 12:30.

ILA en ningún caso podrá equipararse a un «campamento de idiomas» o un «campamento de verano» para menores de edad. ILA no es un centro de estudios cerrado, por lo que los menores no tendrán ninguna restricción en relación con sus salidas a cualquier hora, durante las horas de clase o fuera de estas.

Los padres que seleccionen el programa de ILA deberán asegurarse de que su hijo es lo suficientemente maduro, autónomo y responsable para salir y utilizar en solitario el transporte público, sin la supervisión de un adulto, con vistas a acudir a la escuela y a su alojamiento.

REGLAMENTO (consultar la cláusula 5 de las condiciones generales para acceder al reglamento íntegro)

El artículo 10 del reglamento hace referencia a los menores de edad y al consumo abusivo de alcohol: «La legislación francesa autoriza el consumo y la compra de alcohol a las personas mayores de 18 años. Cualquier exceso de alcohol o drogas durante la estancia (en el centro, en su alojamiento, en la vía pública o durante una actividad de ocio) se sancionará con una expulsión inmediata y una repatriación a su país sin ningún reembolso y a su costa».

SEGUROS (consultar la cláusula 11 de las condiciones generales)

La ley obliga a los padres de menores de edad a suscribir un seguro muy completo para la estancia de su hijo, que en particular cubra la responsabilidad civil, los gastos de transporte, el robo, la pérdida o los daños materiales, los daños personales, la enfermedad, la evacuación médica y la repatriación.

CONDICIONES DE INTERRUPCIÓN DE LA ESTANCIA (consultar la cláusula 3 de las condiciones generales)

Si su hijo contrae una enfermedad durante la estancia, su repatriación puede resultar necesaria. En caso de interrupción prematura de la estancia, sea cual sea la causa: «cualquier curso iniciado deberá pagarse íntegramente y no dará lugar a ningún reembolso. Cuando se anule el alojamiento en una familia de acogida, no se reembolsará una semana de alojamiento. Cuando se anule una residencia de estudiantes, habitación universitaria o apartahotel, los gastos de anulación aplicados podrán alcanzar el 100 % de los gastos de alojamiento». Compruebe que su seguro cubre la repatriación y el reembolso de la parte de la estancia no disfrutada.

SEGUIMIENTO MÉDICO

En el formulario de autorización de los padres para los estudiantes menores, los padres deberán rellenar un cuestionario médico y comunicar un número de teléfono disponible las 24 horas para las emergencias. En caso de enfermedad o accidente, se otorgará una autorización de intervención médica y de hospitalización. El centro cuenta con un botiquín de primeros auxilios para las pequeñas heridas que no sean graves. Si es necesario, el personal de recepción organizará una cita médica.

ALOJAMIENTO

Se recomienda encarecidamente optar por un alojamiento en familia de acogida para facilitar la inmersión lingüística y el seguimiento de los alumnos. Los padres indicarán la hora límite para volver a casa en el *formulario de autorización de los padres para los estudiantes menores*. El objetivo de la familia de acogida no es educar ni vigilar a su hijo, por lo que no podrá garantizar que este respeta las horas límites fijadas. No obstante, en caso de incumplimiento de dichos horarios, la familia estará obligada a informar al centro, que a su vez mantendrá informados a los padres.

RECEPCIÓN/TRASLADOS

La familia de acogida irá a recoger y llevar a su hijo a la estación o al aeropuerto de Montpellier a la hora comunicada. En los demás modos de alojamiento, la organización de los traslados será responsabilidad de los padres.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Su hijo podrá apuntarse y participar en actividades extraescolares y excursiones opcionales y de pago organizadas o propuestas por la escuela. Durante las excursiones se propondrán actividades como la equitación, el piragüismo o el ciclismo, y también se dejará sistemáticamente tiempo libre sin supervisión. Se respetará el número legal de acompañantes, de 1 por cada 12 menores de edad.

Los acompañantes llevarán la lista de participantes con el número de teléfono de los menores, instrucciones de seguridad y una hoja de ruta.

GRUPOS CONSTITUIDOS

El responsable del grupo deberá transmitir cuanto antes a ILA la lista de los alumnos con el nombre, el o los apellidos, la nacionalidad y la fecha de nacimiento. Se informa a los responsables de grupo del número legal de acompañantes durante el transporte: 1 por cada 15 menores de edad.

ILA (Institut Linguistique Adenet)

Procedimiento de reclamación

Si no estuviera satisfecho con las clases, el alojamiento o cualquier otro servicio prestado por el centro, siga este procedimiento de reclamación:

1. Le rogamos que informe a la recepción de su edificio en cuanto se presente el problema.
2. Las reclamaciones podrán realizarse oralmente o por escrito (formularios disponibles en recepción). Deberán ser precisas e identificar la razón exacta de la queja.
3. La recepción transmitirá la reclamación a la persona responsable.
4. La persona responsable podrá recibir al alumno personalmente para hablar del problema. En algunos casos, comunicará su respuesta directamente a la recepción. En todos los casos, el alumno recibirá una respuesta en un plazo de 24 horas.
5. Si el alumno no queda satisfecho con la solución propuesta, deberá dirigir a la Dirección una reclamación por escrito (en francés o en inglés). Dicha reclamación escrita deberá entregarse en la recepción de su edificio.
6. La Dirección se ocupará personalmente del problema y ofrecerá una solución, si procede.
7. Se recuerda a los alumnos que nuestras condiciones generales son aplicables.

Complaint procedure

In case you were are not satisfied with services supplied by the Institut Linguistique Adenet, we invite you to follow the complaint procedure bellow:

1. Please inform the reception in your building as soon as a problem arises so that we can solve it at an early stage.
2. Complaints are formulated orally or written (Forms available at Reception). They must be precise, and explain the exact reason of the complaint.
3. Our reception desk will pass on the complaint to the person in charge of the matter.
4. The person in charge of the matter will be able to meet the student personally in order to discuss the problem, or will pass on the information to the reception desk. In both cases you would be informed at latest 24 hours after the complaint was formulated.
5. In cases students are not satisfied by the offered solution, a written complaint (in French or English) can to be addressed to the ILA Direction. This written complaint must then be handed to the reception desk in your building.
6. The Direction at ILA will deal personally with the matter and will offer a solution, if applicable.
7. We remind our students that our Terms and Conditions are applicable.